

Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
Протокол № 11
от « 03 » 03 2025 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж»
им. Н.Ш. Ахметшина»
Р.М. Астадурян
Приказ № 73
от « 03 » 03 2025 г.



Положение о методической работе

I. Общие положения

1.1 Положение о методической работе разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24 августа 2022 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина» (далее – колледж).

1.2 Учебно-методическая работа в колледже направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3 Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в колледже.

1.4 В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.5 Организация методической работы должна базироваться на позициях:

- системного подхода – все звенья педагогической системы колледжа должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- рефлексивно-деятельностного подхода – включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности, обучающегося;
- индивидуально-творческого подхода – выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.6 Руководство всеми направлениями методической работы в колледже осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.7 Коллегиальными органами, призванными осуществлять методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), являются предметно-цикловые комиссии (ПЦК).

1.8 Участие педагогических работников в методической работе является обязательным и входит в их должностные обязанности.

II. Цели и задачи методической работы

2.1 Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2 Задачами методической работы являются:

- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа педагогических ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;

- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей.

2.3 Содержание методической работы направлено на реализацию программы развития колледжа и включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- сбор данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;

- организацию проведения методических заседаний, семинаров, конференций, круглых столов, Школы молодого преподавателя, Школы повышения профессионального мастерства, педагогических чтений, взаимопосещение занятий и т.п.

III. Основные направления, формы и виды методической работы

3.1 Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление программ подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- перспективное и текущее планирование методической работы;
- создание учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;
- организация внутриколледжной системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;
- повышение квалификации преподавателей через организацию стажировок и курсов;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- педагогическая аттестация;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания.

3.2 Учебно-методическая работа направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения обучающихся, методическое обеспечение и совершенствование всех существующих форм и видов занятий с обучающимися.

3.3. Основными формами индивидуальной методической работы в колледже являются:

- методическая работа руководителей структурных подразделений с преподавателями;
- самостоятельная работа членов педагогического коллектива.

3.4. Методическая работа директора, заместителя директора по УР, заместителя директора по НМР, заместителя директора по УПР, заведующих отделениями с преподавателями осуществляется на основе диагностики их профессиональной подготовки и включает:

- изучение системы работы и оказание методической помощи преподавателям в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта работы преподавателей и его внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- активное участие в проводимых мероприятиях.

3.5 Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех педагогических работников и включает:

- самообразование по углублению и совершенствованию педагогических знаний (педагогика, психология) по повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, установление межпредметных связей, профилирование курсов общеобразовательных дисциплин;
- разработку и совершенствование УМК, планов урока, внеклассных мероприятий;
- изучение и творческое использование передового педагогического опыта, новых педагогических технологий;
- работу по улучшению оснащенности и оформления учебных кабинетов.

IV. Планирование и отчетность методической работы

4.1 Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2 Запланированные преподавателями виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане.

4.3 На основании представленных преподавателями данных формируется план работы ПЦК на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем предоставляется в методический кабинет, второй – у председателя ПЦК.

4.4 По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседаниях ПЦК, а председатели ПЦК в свою очередь, на заседании методического совета.